

Stadt Braunschweig
 - Fachbereich Kinder, Jugend und Familie -
 Abteilung Jugendförderung
 Eiermarkt 4 - 5
 38100 Braunschweig
 Fax 05 31/4 70-94 8529
 Email: carola.haas@braunschweig.de

Grp.:	
Abs.:	
Fax :	
Tel.:	
Email:	
Datum:	

Lfd. Nr. des Sammelantrags

Verwendungsnachweis Bildungsmaßnahmen

- Bildungslehrgang in Kooperation mit einer Schule (II/3.3),
- Kleiner Bildungslehrgang in Kooperation mit einer Schule (II/3.4)

Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit freier Träger in Braunschweig

Teil 2 Zuschüsse für Aktivitäten an die Träger der freien Jugendhilfe im Bereich der Jugendförderung

Wir rechnen einen Zuschuss für einen Bildungslehrgang in Kooperationen mit einer öffentlichen allgemein- oder berufsbildende Schule (Ziffern II/3.3 und II/3.4 der Richtlinien) ab.

1. **Veranstaltungsort** Braunschweig, Str.:
 Außerhalb

bei Veranstaltungen außerhalb Braunschweigs: mit Übernachtung ohne Übernachtung

2. **Datum** vom , Uhr bis , Uhr

3. **Programm** (ein ausführlicher Stundenplan) liegt bereits vor ist beigelegt
 Das Fachprogramm betrug (durchschnittlich): Stunden

(Anmerkung: Das Fachprogramm muss durchschnittlich 6 Std./Tag (bei II/3.3) und durchschnittlich 4 Std./Tag (bei II/3.4) betragen.)

4. **Teilnahmezahl** (die Teilnahmeliste ist beigelegt)

	weiblich	männlich	Gesamt
Teilnehmerinnen/Teilnehmer			
Jugendleiterinnen/Jugendleiter			
Referentinnen/Referenten			
Gesamt			

Es wird ausdrücklich erklärt, dass sämtliche o. a. Personen während der gesamten Dauer der Maßnahmen anwesend waren. Abweichungen hiervon sind auf der Teilnahmeliste aufgeführt.

Mitzeichnung der Schule und Bestätigung, dass es sich nicht um eine Klassenfahrt handelt: (Kann durch ein formloses Schreiben mit o. a. Inhalt ersetzt werden)

Der vorgenannte Bildungslehrgang hat in Kooperation mit der Schule:

_____ wie angegeben stattgefunden.

Stempel _____ Datum _____ Unterschrift _____

Bescheinigung der Bildungsstätte: (Entfällt bei Maßnahmen in Braunschweig)

Die Jugendgruppe war vom _____ bis _____ mit _____

Teilnehmerinnen/ Teilnehmern (einschließlich Jugendleiterinnen/Jugendleitern/Referentinnen/ Referenten) Gast in unserer Bildungsstätte.

Stempel _____ Datum _____ Unterschrift _____

Seite 2 zum Verwendungsnachweis der _____ Nr. _____

5. Finanzierungsplan**5.1 Gesamtkosten** **5.2 Einnahmen**5.2.1 Einnahmen aus Teilnahmeentgelten
(Teilnahmeentgelt pro Person)5.2.2 Sonstige Einnahmen
(Spenden, Zuschüsse aus Bundes- und Landesmitteln etc.)**Sofern wir für die Maßnahme nachträglich weitere Einnahmen erhalten werden wir dies dem Fachbereich Kinder, Jugend und Familie mitteilen.**5.2.3 Eigenmittel 5.2.4 **Zwischensumme** (Summe: 5.2.1 + 5.2.2 + 5.2.3) **5.4 Städtischer Zuschuss** Teiln./Jugendleiter/Ref. x Tag/Tagex Zuschusssatz pro Tag/TN =

max. Ergebnis: Kosten (5.1) abzüglich Zwischensumme (5.2.4)

Gesamteinnahmen (Zwischensumme + Zuschuss) **6. Sachbericht**

Die Maßnahme wurde nach den Bestimmungen der Richtlinien durchgeführt.

Der Verwendungszweck wurde erfüllt.

Das Programm wurde durchgeführt:

 wie eingereicht **wie anlegend beigefügt**
(ggf. Ergänzungen)

Ich/Wir versichere(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Stempel der Jugendgruppe

Unterschrift

Vom Fachbereich Kinder, Jugend und Familie auszufüllen**Prüfungsvermerk**1. Der Verwendungsnachweis ist vollständig.

Bemerkungen

 Keine Beanstandungen. Beanstandungen gemäß
Notiz/Vermerk, ggf. Anlage2. Die Eintragung im PC ist erfolgt.

3. Zuschussbetrag gemäß Berechnung im PC. _____

4. ggf. plus 10% Verwaltungskostenzuschuss _____

5. Sachlich und rechnerisch richtig. _____

Datum

Unterschrift

6. z. d. A.